

Guatemala, 30 de agosto del 2019
Informe No. 008-2019

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIÉGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

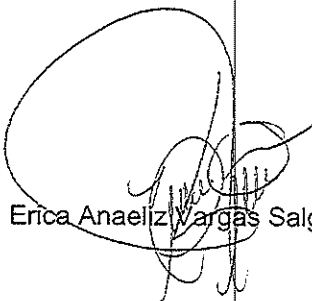
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 464-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al **mes de agosto del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 057 Serie "A".

Actividades realizadas

- a) Apoyar a la Dirección General de las Artes, sobre el cumplimiento de los procedimientos legales y administrativos de adquisición de bienes, obras y servicios, de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto 57-92 del Congreso de la República, su Reglamento y sus Reformas;
- b) Apoyar a los diferentes Centros de Costo de la Dirección General de las Artes, para verificar el cumplimiento de la programación y ejecución en materia de contrataciones y aplicación de las normas legales vigentes inherentes al tema;
- c) Brindar apoyo en la Jefatura de Administración referente a los procesos de cotización y licitación, así como de los temas que se deriven de las diferentes actividades que se gestionan en el área;
- d) Apoyar a la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes en los procesos de adquisiciones y contrataciones;
- e) Apoyar en la verificación del Plan Anual de Compras del ejercicio fiscal vigente;
- f) Apoyar en la conformación de expedientes de acuerdo a la modalidad de compra, para el traslado al centro de costo;
- g) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se apoyó en la revisión de las bases de compra directa para la adquisición de 7 boletos aéreos para España, para los integrantes del Ballet Moderno y Folklórico.
- ✓ b) Se apoyó en la revisión de las bases de compra directa para la adquisición de oasis y extintores para los Establecimientos a cargo de la Dirección de Formación Artística.
- ✓ c) Se apoyó en la revisión de las bases de compra directa para la adquisición de archivos para los Establecimientos a cargo de la Dirección de Formación Artística.
- ✓ d) Se apoyó en la revisión de las bases de compra directa para la adquisición de antenas inalámbricas para equipos de cómputo de escritorio de la Dirección General de las Artes.
- ✓ e) Se apoyó en el seguimiento de la asignación, firma de contrato y recepción del evento de cotización para la adquisición de licencias para las computadoras de escritorio de la Dirección General de las Artes.
- ✓ f) Se apoyó en la revisión y elaboración de las bases del evento de cotización para la adquisición de ventiladores industriales, para los Establecimientos a cargo de la Dirección de Formación Artística.
- ✓ g) Se apoyo en la revisión de las bases de eventos de cotización para el Centro Cultural Miguel Angel Asturias para la adquisición de un vehículo tipo pick up..


Erica Anaeliz Vargas Salguero

Vo.Bo.


M. Sc. Karla Suceby Barrientos Ramirez
Jefe Administrativa
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes